



PERÚ

Ministerio
de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “PERUANO ESPAÑOL”

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS TUSNE



**AREQUIPA,
BELLA UNION – ARAVEL
2024**



PERÚ

Ministerio
de EducaciónTEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (T.U.S.N.E.-2024)I.E.S.T.P. "PERUANO ESPAÑOL"

(R.M. Nº 0045-2002-ED)



| ITEM | DENOMINACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO | REQUISITOS | PRECIO | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO | PLAZO DE ENTREGA |
|------|--|--|-------------------------|--|------------------------------------|------------------|
| 1 | INSCRIPCIÓN PARA PROCESO DE ADMISIÓN AL IEST PE" | <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de DNI.▪ Comprobante de pago.▪ Ficha de inscripción▪ Otros | S/. 00.00 | Mesa de partes. | Secretaria Académica. | Automático |
| 2 | INSCRIPCIÓN PARA EL PROCESO DE 1RA MATRICULA | <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de DNI.▪ Certificado de estudios o constancia de logro originales (nivel secundario)▪ Partida de nacimiento▪ 04 fotos actualizadas tamaño pasaporte con fondo blanco.▪ Comprobante de pago.▪ Ficha de inscripción | S/. 100.00 | Mesa de partes. | Secretaria Académica. | Automático |
| 3 | MATRICULA SEMESTRAL | <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de DNI▪ Boletas o reporte de notas del semestre anterior.▪ Ficha de Matricula.▪ Recibo por derecho de pago | S/. 100.00 | Mesa de partes. | Secretaria Académica | Automático |
| 4 | MATRICULA SEMESTRAL POR HERMANOS | <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de DNI.▪ Boletas o reporte de notas del semestre anterior.▪ Ficha de Matricula▪ Declaración Jurada (excepcional)▪ Comprobante de pago.<ul style="list-style-type: none">❖ Primer hermano.❖ Segundo hermano. | S/. 100.00 S/. 50.00 | Mesa de partes. | Secretaria Académica | Automático |
| 5 | MATRICULA POR PRIMEROS PUESTOS | <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de DNI▪ Boletas o reporte de notas del semestre anterior.▪ Copia de la Resolución por ocupar 1er o 2do puesto.▪ Comprobante de pago.<ul style="list-style-type: none">❖ Primer puesto. S/ 00.00❖ Segundo puesto S/ 70.00 | S/ 70.00 | Mesa de partes. | Secretaria Académica | Automático |



PERÚ

Ministerio
de Educación**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (T.U.S.N.E.-2022)****I.E.S.T.P. "PERUANO ESPAÑOL"**

(R.M. Nº 0045-2002-ED)

| | | | | | | |
|----|--|---|------------|-----------------|---|---------|
| 6 | RESERVA DE MATRICULA | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Copia de Ficha de matrícula (último semestre cursado).▪ Copia de boletas de notas (último semestre cursado)▪ Recibo por derecho de pago | 50.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 7 | CONVALIDACIÓN POR UNIDADES DIDÁCTICAS PARA ESTUDIANTES PROCEDENTES DE OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SUPERIORES (externo). | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Certificado de estudios originales (Institución superior).▪ Copia del silabo fdateado.▪ Recibo por derecho de pago (por cada U.D) | S/. 20.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica 2. Secretario Académico | 07 días |
| 8 | CONVALIDACIÓN ENTRE PLANES DE ESTUDIOS PARA ESTUDIANTES DEL I.E.S.T.P. "PE" (interno). | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Reporte de notas del Plan anterior.▪ Recibo por derecho de pago | S/. 50.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica. 2. Secretario Académico | 07 días |
| 9 | TRASLADO EXTERNO DE OTRA INSTITUCIÓN AL I.E.S.T.P- "PERUANO ESPAÑOL" | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Resolución que autoriza el traslado.▪ Certificado de estudios concluido originales.▪ Partida de nacimiento original.▪ 2 fotos actualizadas tamaño pasaporte con fondo blanco.▪ Recibo por derecho de pago. | S/. 50.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica 2. Secretario Académico | 07 días |
| 10 | TRASLADO EXTERNO DE MATRICULA DEL I.E.S.T.P- "PE" A OTRA INSTITUCIÓN EXTERNA | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Resolución que autoriza el traslado.▪ Constancia de no adeudo▪ Recibo por derecho de pago | S/. 110.00 | Mesa de partes. | 1. Secretaria Adámica | 07 días |
| 11 | SUBSANACIÓN POR UNIDAD DIDÁCTICA DESAPROBADO, FIN DE SEMESTRE (evaluación de recuperación con jurados) | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Comprobante de pago. | S/. 20.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica. 2. Secretario Académico | 07 días |



PERÚ

Ministerio
de Educación**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (T.U.S.N.E.-2022)****I.E.S.T.P. "PERUANO ESPAÑOL"**

(R.M. Nº 0045-2002-ED)

| | | | | | | |
|----|--|--|-----------|-----------------|---|---------|
| 12 | SUBSANACIÓN POR UNIDAD DIDÁCTICA DESAPROBADO, EXTRAORDINARIO (estudiantes egresados) | <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de DNI▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Reporte de notas.▪ Recibo por derecho de pago. | S/. 30.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica. 2. Secretario Académico | 07 días |
| 13 | EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS POR SEMESTRE | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ 2 fotos actualizadas tamaño pasaporte con fondo blanco.▪ Recibo por derecho de pago | S/. 10.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 14 | CONSTANCIA DE ESTUDIOS | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Recibo por derecho de pago | S/. 10.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 03 días |
| 15 | CONSTANCIA DE MATRICULA | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Recibo por derecho de pago▪ . | S/. 10.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 03 días |
| 16 | CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Recibo por derecho de pago | S/. 20.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 17 | CONSTANCIA DE NO ADEUDAR (egresado) | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Formato de no adeudo▪ Recibo por derecho de pago | S/. 5.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 18 | CONSTANCIA DE EGRESADO | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT)▪ Copia de DNI▪ Certificado de estudios.▪ Constancia de EFSRT.▪ Constancia de no adeudo▪ Recibo por derecho de pago | 30.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |



PERÚ

Ministerio
de EducaciónTEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (T.U.S.N.E.-2022)I.E.S.T.P. "PERUANO ESPAÑOL"

(R.M. Nº 0045-2002-ED)

| | | | | | | |
|----|---|--|------------|-----------------|---|---------|
| 19 | CONSTANCIA DE TRAMITE DE TITULACIÓN | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Recibo por derecho de pago | S/. 25.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 20 | CONSTANCIA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS DE SITUACIONES REALES DE TRABAJO Y/O PRACTICAS PRE PROFESIONALES | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Recibo por derecho de pago | S/. 10.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica 2. Coordinación 3. Secretario Académico | 07 días |
| 21 | CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR O QUINTO SUPERIOR | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Recibo por derecho de pago | 15.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 22 | CONSTANCIA DE EXPEDITO | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Copia de la Constancia de egresado▪ Recibo por derecho de pago | 10.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 23 | EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL EN SISTEMA MODULAR (EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO) | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Constancia de expedito.▪ Recibo por derecho de pago | S/. 400.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica | 07 días |
| 24 | DESIGNACION DE ASESOR PARA FORMULACION Y EJECUCION DE PROYECTO (INVESTIGACION, PRODUCTIVO, EMPRESARIAL) | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Formato de ideas de proyecto | S/. 00.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica | 07 días |
| 25 | APROBACION DE PROYECTO Y ACREDITACION DEL ASESOR (INVESTIGACION, PRODUCTIVO, EMPRESARIAL) | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Proyecto con V° B° del asesor.▪ Recibo por derecho de pago | S/. 00.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica | 07 días |



PERÚ

Ministerio
de Educación**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (T.U.S.N.E.-2022)****I.E.S.T.P. "PERUANO ESPAÑOL"**

(R.M. Nº 0045-2002-ED)

| | | | | | | |
|----|---|---|------------|-----------------|-------------------------|---------|
| 26 | SUSTENTACIÓN DE PROYECTO (PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, PROYECTO PRODUCTIVO) | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ 4 ejemplares del proyecto físico y en CD.▪ Constancia de expedito.▪ Comprobante de pago | S/. 150.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica | 07 días |
| 27 | TRAMITE DE TITULO PROFESIONAL | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI fedateado▪ Constancia de no adeudo▪ Copia del Certificado de idiomas▪ Copia de Certificados modulares.▪ Copia del Acta de dictamen.▪ 2 fotos actualizadas tamaño pasaporte con fondo blanco.▪ Recibo por derecho de pago | S/. 50.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 01 mes |
| 28 | CERTIFICACIÓN MODULAR PARA TODAS LAS CARRERAS POR MODULO | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Copia de DNI▪ Constancia de EFSRT del módulo solicitado▪ Certificado de estudios del módulo solicitado▪ 2 fotos actualizadas tamaño pasaporte con fondo blanco.▪ Constancia de no adeudo (según trámite)▪ Recibo por derecho de pago | S/. 30.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 29 | SÍLABOS VISADOS Y/O FEDATEADO (copia por Unidad Directiva) | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Recibo por derecho de pago | S/. 05.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 30 | FEDATEADO DE DOCUMENTOS (por documento) | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Recibo por derecho de pago | S/.03.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |
| 31 | REPORTE DE NOTAS (por semestre) | <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT).▪ Recibo por derecho de pago | S/.2.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 07 días |

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (T.U.S.N.E.-2022)
I.E.S.T.P. "PERUANO ESPAÑOL"
 (R.M. Nº 0045-2002-ED)

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------|-----------------|-------------------------|------------|
| 32 | FICHA DE PRACTICAS Y/O NEXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO, SISTEMA MODULAR PARA TODAS LAS CARRERAS | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT). ▪ Recibo por derecho de pago | S/. 05.00 | Mesa de partes. | 1. Unidad Académica | 07 días |
| 33 | DUPLICADO DE TITULO | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT). ▪ Copia de DNI fedatado ▪ Copia de la Denuncia Policial. ▪ Copia fedatada del título deteriorado ▪ Recibo por derecho de pago | 400.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | 01 mes |
| 34 | EMISIÓN DE BOLETA DE NOTAS (POR SEGUNDA VEZ) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud dirigida al Director General (FUT). ▪ Comprobante de pago. | S/.1.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | Automático |
| 35 | ANUARIO DE TITULO (tapa de título profesional) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobante de pago. | S/. 25.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | Automático |
| 36 | MEDALLA DE TITULACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobante de pago. | S/. 35.00 | Mesa de partes. | 1. Secretario Académico | Automático |